

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ERGENE
KAYMAKAMLIĞI

Velimeşe Anadolu Lisesi

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Velimeşe Anadolu Lisesi





*"Vatanımı en çok seven,
görevini en iyi yapandır."*

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ERGENE	
Adres:	Velimeşe Mahallesi Saray Caddesi No 86 ERGENE/ TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B015'33.0%22N+27%C2%B052'56.1%22E/@41.259167,27.882249,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.2591671!4d27.8822493?hl=tr-TR&entry=ttu (41°15'33.0"N 27°52'56.1"E)
Telefon Numarası:	0 (282) 674 5181	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	764933@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://velimeseanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764933	Öğretim Şekli:	Yarım Gün (Sabahçı)

SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘vizyonunu’ ve ‘misyonu’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Talat MUTLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistiki Veriler	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. GZFT Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	32
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
EKLER:	42

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 1

Velimeşe Anadolu Lisesi



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Talat MUTLU	Okul Müdürü	Tuncer YILDIZOĞLU	Öğretmen
Bayram DOĞRU	Müdür Yardımcısı	Teoman ENGİN	Öğretmen
İlter SEÇER	Öğretmen	Ersin CİN	Öğretmen
Emel BÜYÜK CANBAZ	O.A.B. Bşk.	Emrah CAN	Öğretmen
Murat KAPLAN	O.A.B. Üye	Handan SARISOY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM 2

Velimeşe Anadolu Lisesi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak Velimeşe adı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2001-2002 eğitim öğretim yılında Çorlu Velimeşe Çok Programlı Lisesine çevrilmiştir. Genel Lise bölümüne Muhasebe bölümü de eklenmiştir. 2014 / 2015 Öğretim yılında Çorlu Velimeşe Çok Programlı Anadolu Lisesi olup, Ergene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne aktarılmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Velime Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurumumuz bünyesinden ayrılmış ve okulumuz eğitim öğretime Velimeşe Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 sayılı genelgesi ile 2018 yılı Aralık ayında başlayan çalışmalar 2019 yılı Ocak ayında Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik planını kamuoyuna açıklamasıyla tamamlanmıştır.

Velimeşe Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Ayrıca yönetim kadrolarında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak plan çalışmalarının sektöre uğraması ve buna bağlı olarak plan sürecinin tüm hizmet birimlerince tam anlamıyla sahiplenilememesi diğer güçlükler olarak karşımıza çıkmaktadır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetimin katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde:

“Eğitimde yönlendirme ve erişim, eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı, mesleki eğitimin niteliğinin artırılması ve sektör işbirliği, fiziki, mali ve teknolojik altyapıdaki iyileşmeler, ödeneklerin kullanımı, hayırsever yatırımları, izleme ve değerlendirme, web sitelerinin tamamlanma ve güncellenme konularında iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İkinci plan döneminde yürütülen çalışmalar ve olumlu gelişmeler göz önüne alındığında görülen eksiklere rağmen Müdürlüğümüz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz.

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler ile edinilen bilgi ve tecrübe belirleyici unsurlardan olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle 19/07/2020 tarih ve 31190 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler dahil olmak üzere) esaslarına göre belirlenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileribedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre müdür yardımcısı ile kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitimle ilgili Mevzuat
- Tekirdağ İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı
- Ergene İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- 2023 Eğitim Vizyonu
- Kamu Kurum ve Kuruluşları için stratejik planlama Kılavuzu(3.sürüm)

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ergene İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri
Tekirdağ İl Mem 2024- 2028 Stratejik Planı	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri
2023 Eğitim Vizyonu	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Velimeşe Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (20/09/2015 tarih ve 29481 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler dahil olmak üzere) esaslarına göre belirlenmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Etkinlikler
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk oyunları ve Spor Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları, Müzik Grupları
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri Personel Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, Atölyeler
Ders dışı faaliyetler	-

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Jandarma		X	5
Muhtarlık		X	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimize 148 öğrencimiz katılmıştır. %60 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdeler olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72	8	12	8	(-)
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	50	14	26	8	2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	52	12	28	4	4
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	82	7	11	(-)	(-)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80	12	4	4	(-)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	91	9	(-)	(-)	(-)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	91	9	(-)	(-)	(-)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	92	4	4	(-)	(-)
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	81	8	11	(-)	(-)
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	79	7	10	4	(-)
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	55	16	8	12	9
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	71	8	11	5	5
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	85	12	2	1	(-)
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	81	10	7	1	1
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	72	12	12	2	2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	68	10	10	8	4
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	85	10	3	2	(-)
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	72	12	5	2	9
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(-)	(-)	(-)	(-)	100
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	75	10	12	5	3

Öğretmen Anketi Sonuçları: Anketimize 20 Öğretmenimiz katılmıştır. %90 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdelik olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90	10	(-)	(-)	(-)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	85	15	(-)	(-)	(-)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	80	20	(-)	(-)	(-)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	70	30	(-)	(-)	(-)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85	15	(-)	(-)	(-)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	75	25	(-)	(-)	(-)
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	80	20	(-)	(-)	(-)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	90	10	(-)	(-)	(-)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90	10	(-)	(-)	(-)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	80	20	(-)	(-)	(-)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100	(-)	(-)	(-)	(-)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	(-)	(-)	(-)	(-)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	75	25	(-)	(-)	(-)
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	90	10	(-)	(-)	(-)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	95	5	(-)	(-)	(-)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	90	10	(-)	(-)	(-)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90	10	(-)	(-)	(-)

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 54 Velimiz katılmıştır. %20 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdeler olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

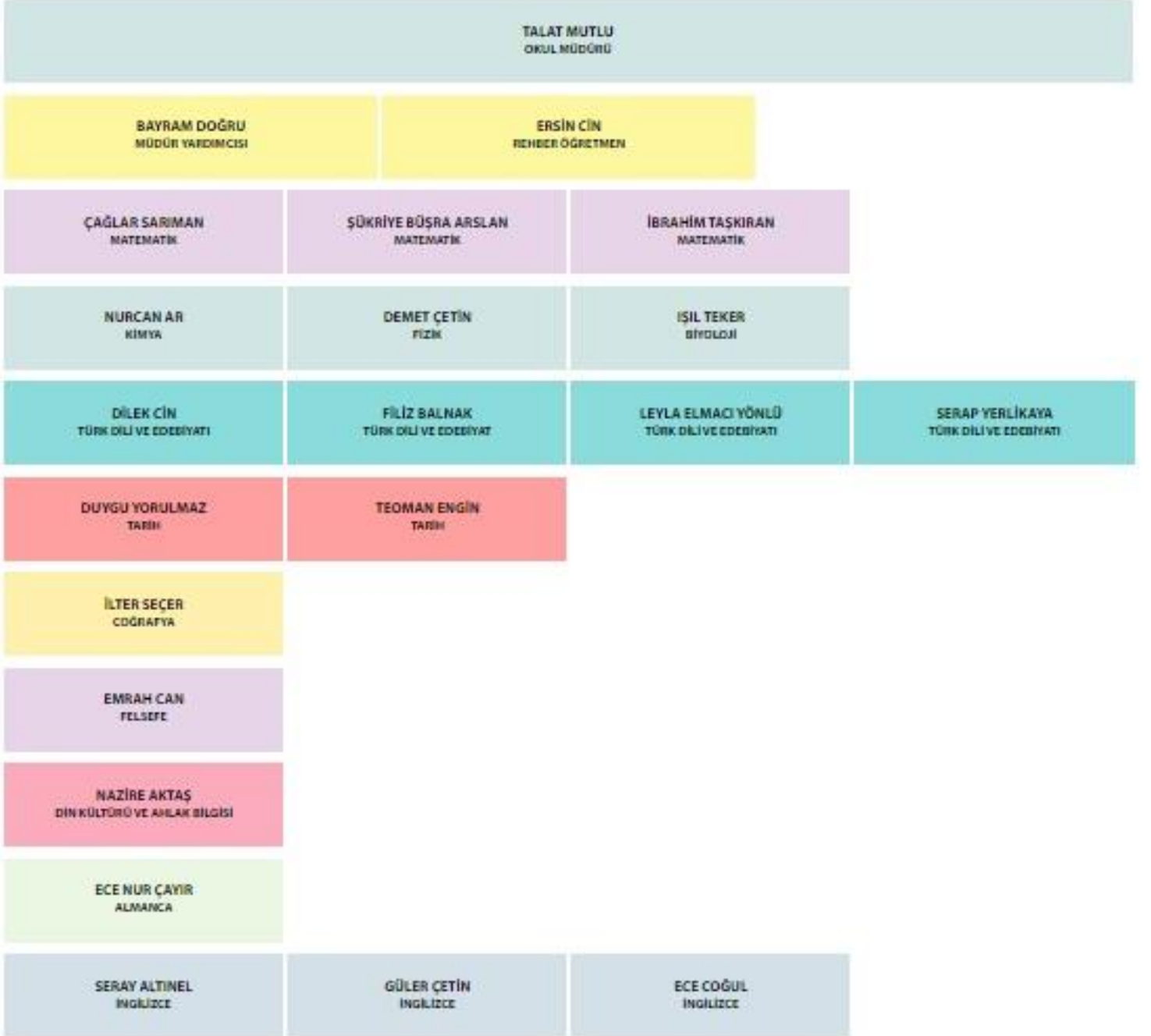
Tablo 7. Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%40)	(%36)	(%24)	(-)	(-)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(%50)	(%28)	(%12)	(%3)	(%7)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%43)	(%39)	(%15)	(-)	(%3)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%39)	(%28)	(%23)	(%7)	(%3)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%35)	(%35)	(%30)	(-)	(-)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(%39)	(%54)	(%7)	(-)	(-)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(%46)	(%46)	(%4)	(%4)	(-)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(%46)	(%50)	(-)	(-)	(%4)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(%36)	(%43)	(%7)	(%3)	(%11)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(%43)	(%43)	(%11)	(%3)	(-)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(%26)	(%50)	(%16)	(%4)	(%4)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(%59)	(%35)	(%3)	(%3)	(-)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(%39)	(%54)	(%3)	(-)	(%4)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(%20)	(%43)	(%20)	(%3)	(%15)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(%35)	(%35)	(%19)	(%3)	(%7)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(%28)	(%54)	(%11)	(-)	(%7)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(%23)	(%58)	(%11)	(-)	(%8)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(%19)	(%58)	(%11)	(-)	(%12)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(%65)	(%31)	(%3)	(-)	(-)
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(%77)	(%23)	(-)	(-)	(-)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(%73)	(%27)	(-)	(-)	(-)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(%81)	(%16)	(%3)	(-)	(-)

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8. Personel Norm Listesi

Genel Durum			
	Kişi Sayısı	Öğrenim Durumu	Atama Şekli
Norm Sayısı	23	Lisans	Bakanlık
Çalışan Personel Sayısı	23	Lisans(16) +Y.Lisans (7)	Bakanlık
Memur	1	Ön Lisans	Bakanlık
Geçici İşçi	1	Lise	
Sözleşmeli Personel	0		
Temizlik Personel (İş-Kur)	1	Lise	İş-Kur

- Okuldan tayin isteme sebebi genellikle ulaşım kaynaklıdır.
- Ortalama okulda çalışma yılı 3'tür.
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 12'dir.
- Ceza alan personel bulunmamakla birlikte, bakanlık tarafından verilen Başarı Belgesi almış personelimiz bulunmaktadır.
- Okul çalışanı olarak yönetici ve öğretmen dışında İş-Kur tarafından temizlik personeli bulunmaktadır. Ayrıca görevlendirme olarak çalışan Memur bulunmaktadır.
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İngilizce dersleri görevlendirme öğretmen tarafından verilmektedir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim - Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizliği

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2022 – 2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl üzeri	1	50

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Matematik Öğretmeni	0	1	1
	Müzik Öğretmeni	0	1	1
	Resim Öğretmeni	1	0	1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0
	Fizik Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	2	0	2
	Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
	Biyoloji Öğretmeni	1	0	1
	Edebiyat Öğretmeni	1	0	1
	Kimya Öğretmeni	1	0	1
	Bilişim Öğretmeni	0	1	1
	Beden Öğretmeni	1	0	1
	Matematik Öğretmeni	1	1	2
	Coğrafya Öğretmeni	0	1	1
	11-15 Yıl	Edebiyat Öğretmeni	2	0
İngilizce Öğretmeni		1	0	1
Tarih Öğretmeni		1	1	2
16-20	Branş Öğretmeni	0	0	0
20 ve üzeri	Felsefe Öğretmeni	0	1	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	0	1	Lise	7	1
2	Hizmetli (İş-Kur)	0	1	Lise	1	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	276	23	268	15	21	9

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	5	10
Masaüstü PC	24	20
Renkli yazıcı	2	2
Laser Yazıcı	5	5
Fotokopi Makinesi	2	2

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	155.504,14	40.000,00	46.000,00	43.200,00	62.800,00	66.160,00
Okul Aile Birliği	24.480,74	26.631,55	28.894,70	31.384,18	35.122,60	38.134,86
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	10.745,00	54.162,60	59.578,86	65.536,75	72.090,42	79.299,46
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	190.729,88	120.794,15	134.473,56	140120,93	170.013,02	183594,32

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	52.500	18.000	118.200	36.500	190.729,88	66.500
Küçük Onarım		22.250		45.200		73.446
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler (Beslenme – Donatım)						
Kırtasiye		10.400		35.100		50.064,25
GENEL				50.650		116.800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 18.

YILLAR	2021	2022	2023
GÖSTERGE	SAYI	SAYI	SAYI
Okul Genel Mevcut	310	297	276
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	23	21
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	34	36	36
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	12	11	10
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	3	3
İYEP Kursu Sayısı	0	0	0
İYEP'te Görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
İYEP'te kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 3.87	% 0.67	% 0.1
Düzenlenen Kermes sayısı	2	2	2
Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan tören sayısı	8	8	8
Törenlere katılım oranı (Öğrenci – Öğretmen)	% 100	% 100	%100
Törenlere katılım oranı (Veli)	%60	%70	%75
Düzenlenen İl İçi Gezi Sayısı	2	3	0
Düzenlenen İl Dışı Gezi Sayısı	2	2	2
Kültürel Faaliyetlerde Katılım Oranı (Genel)	% 90	% 95	% 95
Düzenlenen Sergi Sayısı	3	3	3
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Lisanslı öğrenci sayısı	1	0	0
Okul Sporları kayıtlı öğrenci sayısı	151	162	174
İFET (İlkokullar Fiziksel Etkinlikler) katılan öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız Öğrenci Sayısı	2	1	1
Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	0	1

Devamsızlık Ortalaması (Gün)	4	2	3
Kurulan sosyal kulüp sayısı	11	11	11
Personel devam durumu (yıl içerisinde alınan rapor oranı)	% 5	% 4	% 5
Rehber Öğretmen normu	1	1	1
Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
İdari oda sayısı	2	2	2
Öğretmenler odası sayısı	1	1	1
Laboratuvar	1	1	1
Spor Salonu	0	0	0
Çok amaçlı salon	1	1	1
Bilişim teknolojileri sınıfı	1	1	1
Derslik sayısı	13	13	13

- Okula ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanabilmektedir.
- Binanın dış ısı yalıtımı olup, iç ses yalıtımı bulunmamaktadır. Danışma, ziyaretçi odası vs. bulunmamaktadır.
- Kantin ve yemekhane bulunmaktadır.
- Isınma doğalgazla sağlanmaktadır. Doğalgaz ateşçisi geçici işçi tarafından eğitimi alınarak sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli periyotlarla sağlanmakta, bakımları yapılmakta ve evrakları saklanmaktadır.
- Okulumuzda robotik kodlama çalışmaları yürütülmektedir. Böylelikle öğrencilerimiz kodlama ile hayal güçlerini becerilerine yansıtma imkanı oluşabilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo 19.**

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması	Belediyelerle işbirliğinin zayıf olması
Kat sayısının az oluşu	Okuma alışkanlığının az olması
Öğretmenlerle kolayca iletişim kurabilmesi	Yüksek göç oranı
Yerleşkenin büyük olması	Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Hayırseverlerin eğitime verdiği destek	İlçe Milli Eğitim' e olan uzaklık
Okula aralıklarla çeşitli hayırseverlerin bağış yapması	Maddi kaynakların (bağış vb) yetersiz oluşu
Yöneticilerin genç, dinamik ve birbirleriyle uyum içinde çalışması	Öğrencilerin akademik temellerinin zayıf olması
Öğretmen-öğrenci, veli-öğretmen, idare-öğretmen, iletişiminin güçlü olması	Bölgede mezun olan ortalama 140-150 öğrencinin 68 inin okulumuza yerleşmesi
Sanayinin gelişmiş olması	Bölgede sanayi ve iş kollarının çok olması sebebi ile okumak istemeyen öğrenciler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması	Çarpık Kentleşme
Hayırseverlerin eğitime verdiği destek	Belediyelerle işbirliğinin zayıf olması
Genç nüfusun fazlalığı	Okuma alışkanlığının az olması
Sanayinin gelişmiş olması	Yüksek göç oranı
E-Twinning, TÜBİTAK, AB Projelerine katkının yüksek olması	Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içinde olması	İlçe Milli Eğitim' e olan uzaklık
İlimizde profesyonel spor kulüplerinin olması	Maddi kaynakların (bağış vb) yetersiz oluşu
Velimeşe mahallesinin okulumuz ile iş birliği	Öğrencilerin akademik temellerinin zayıf olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Yapılacak olan planlamada geleceğe yönelik 5 yıllık amaçlarımızda okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalara yer verilmesi amaçlanmaktadır.

GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM 3

Velimeşe Anadolu Lisesi



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon



VELİMEŞE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Velimeşe Anadolu Lisesi olarak, Atatürkçü düşünce çizgisinde, yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğreten; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerler bağlı, sürekli gelişmeye inanan, her alanda en iyi olmak amacıyla mücadele verebilen öğrenciler yetiştirmek misyonumuzdur.

3.2. Vizyon



VELİMEŞE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Velimeşe Anadolu Lisesinin vizyonu; Türkiye ve Dünya için; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilim teknoloji ve fenne yön veren, değişime açık, köklerine bağlı ama yenilikçi, yaratıcı ve sorgulayıcı, araştıran ve üreten, özgüvenli, iş birliği ve ekip çalışmasına yatkın, lider bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler



VELİMEŞE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; okulumuzda Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.
- Liderler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	24	26	28	30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	9	12	15	18	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	4	6	9	13	15	17	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	1	3	4	6	8	9	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri								
Riskler	-Öğrencilerin destekleyici mekanizmalara katılımı ve motivasyon eksikliği -Destekleyici mekanizmaların etkinliğinin değerlendirilmesi								
Stratejiler	S1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S1.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S1.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	59.520 TL								

Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlığın fazla olması ve kapanan kurs sayısının fazla olması.
İhtiyaçlar	- Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun olarak öğretim yaklaşımlarının ve materyallerin kullanılması

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	A.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	20	80	82	85	87	90	92	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Veli görüşmeleri oranı	20	80	82	85	87	90	92	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	22	35	40	45	50	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	22	24	26	28	30	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	17	20	24	26	28	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	20	80	82	85	87	90	92	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen ve Zümre Öğretmenleri								
Riskler	- Öğrencilerin belirli etkinliklere ilgi göstermemesi veya motivasyon eksikliği yaşaması, - Bazı velilerin, çocuklarının bu tür etkinliklere katılmasını önemsememesi veya desteklememesi								
Stratejiler	S2.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S2.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	66.970								
Tespitler	-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Taşınmalı eğitimin faaliyetlere katılım konusunda kısıt olması								
İhtiyaçlar	-Öğretmen ve velilerimize yönelik olarak öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi -Öğrencilerimizin okumaya yönelik ilgi, motivasyon ve istek düzeyini artırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi								

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3.Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	15	16	17	18	19	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	20	19	18	17	16	15	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe M.E.M, Belediye								
Riskler	-Kaynak bulma konusunda sıkıntılar yaşanması -Yeterli fiziki mekan olmaması								
Stratejiler	S3.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S3.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	55.810								
Tespitler	- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması - Fiziki mekanlar yetersiz olduğundan ek bölümlere ihtiyaç duyulmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi için ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi. - Ek fiziki mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır. - İyileştirme için hayırsever ihtiyacı bulunmaktadır.								

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM 4

Velimeşe Anadolu Lisesi



4. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	8.000	9.600	11.520	13.820	16.580	59.520
Hedef 1.1	8.000	9.600	11.520	13.820	16.580	59.520
Amaç 2	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
Hedef 2.1	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
Amaç 3	7.500	9.000	10.800	12.960	15.550	55.810
Hedef 3.1	7.500	9.000	10.800	12.960	15.550	55.810
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
TOPLAM	34.500	41400	49.280	58.330	68.790	252.300

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BÖLÜM 5

Velimeşe Anadolu Lisesi



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Uygulanan anketlerin örneklerine eklerde yer verilmiştir.

6 ayda bir yapılacak olan izleme ve değerlendirmeye esas olacak forma son bölümde yer verilmiştir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$